

Aftale om udbud af Gymnasie-IT kurser

Mellem

UNI•C

Olof Palmes Allé 38

8200 Århus N

(herefter kaldet Gymnasie-IT projektet)

og

xxx

(herefter kaldet Kursusudbyderen)

er der dags dato indgået følgende aftale om udbud af Gymnasie-IT kurser

§ 1 Gymnasie-IT kurset

Stk. 1 Gymnasie-IT kurset er udviklet på initiativ af og med finansiering fra Undervisningsministeriet og UNI•C.

Gymnasie-IT ledes af en styregruppe med repræsentanter fra Undervisningsministeriet, Amdsrådsforeningen i Danmark, København og Frederiksberg Kommuner, Rektorforeningen, Forstanderforeningen, Foreningen af Skoleledere ved de tekniske skoler, Interesseorganisationen for Handelsskolernes Ledelse (HFI), Gymnasieskolernes Lærerforening, Handelsskolernes Lærerforening, Dansk Jurist- og Økonomforbund, IDA, Humanistisk Fakultet - Københavns Universitet samt UNI•C.

Styregruppen har nedsat en driftsorganisation med sekretariat på UNI•C.

Gymnasie-IT kurset videreudvikles løbende. Den seneste beskrivelse af kursuskoncept og -indhold fremgår af bilag 1.

Stk. 2 Gymnasie-IT kursuspakken består af:

- En kursusmappe, der skaber overblik over indhold og materialer til de obligatoriske moduler samt giver kursisten basis for at vælge mellem valgmodulerne.
- Adgang til et dedikeret kommunikations- og konferencesystem, Com-C, til brug for instruktørvejledning og kommunikation mellem kursister
- Internet hjemmeside med undervisningsmaterialer, artikler, øvelser og supplerende materiale.
- En kursusadministrationsdel (i Com-C)

Stk. 3 Gymnasie-IT er et fleksibelt kursus, som kombinerer tilstedeværelsesundervisning, arbejde i lærerteams, selvstændigt arbejde og fjernundervisning. Rammerne for kursusgennemførelsen er beskrevet i dokumentet " *Gymnasie-IT, Kursuskoncept* ", der er vedlagt som bilag 1.

- Stk. 4 Gennemførelse af Gymnasie-IT kurset forudsætter en klar ansvarsfordeling mellem kursist, skolens ledelse samt kursusudbyderen, repræsenteret ved vejlederen. Ansvarsfordelingen er beskrevet i dokumentet "*Gymnasie-IT, Ansvarsfordeling*", der er vedlagt som bilag 2.
- Stk. 5 De tekniske forudsætninger, som skal være opfyldte ved Gymnasie-IT kursusgennemførelse er præcist beskrevet i dokumentet "*Gymnasie-IT, Tekniske forudsætninger og support*", der er vedlagt som bilag 3. Ved specifikke tekniske problemer i tilknytning til Gymnasie-IT kurser er der adgang til teknisk support hos UNI•C Sektornet Support.
- Stk. 6 Kursusvejledere, som for kursusudbyderen skal varetage Gymnasie-IT kurser, skal have gennemført Gymnasie-IT vejlederkurset hos en af Gymnasie-IT projektets samarbejdspartnere, som beskrevet i "*Gymnasie-IT, Vejledere*", der er vedlagt som bilag 4. Kursusudbyderen har mulighed for mod betaling at få uddannet egne vejledere.

§ 2 Vilkår for kursusgennemførelse

- Stk. 1 Kursusudbyderen kan først udbyde Gymnasie-IT kurser i henhold til nærværende kontrakt, når der er indgået aftale med vejledere, som har gennemført Gymnasie-IT vejlederuddannelsen.
- Stk. 2 Kursusudbyderen må anvende Gymnasie-IT projektets materialer og tjenester i forbindelse med udbud af Gymnasie-IT kurser. Gymnasie-IT materialer og tjenester skal anvendes uændrede og i deres helhed og i overensstemmelse med Gymnasie-IT kursuskonceptet.
- Stk. 3 Kursusudbyderen må ikke anvende Gymnasie-IT projektets materialer eller tjenester til andre formål end Gymnasie-IT kurser, og materialerne må kun videregives til kursister.
- Stk. 4 Kursusudbyderen betaler Gymnasie-IT projektet en brugerbetaling pr. kursist. Til gengæld for denne brugerbetaling stiller Gymnasie-IT kursusmaterialer, netværkstjenester og teknisk support til rådighed for kursusudbyderen.
- Stk. 5 Gymnasie-IT projektet fakturerer kursusudbyderen for materialerne og tjenesterne.
- Stk. 6 Gymnasie-IT projektet fremsender kursusmaterialer til kursusudbyderens adresse. Kursusudbyderen er ansvarlig for at levere materialet til kursisterne.
- Stk. 7 Kursusudbyderens finansiering af kursusgennemførelsen i øvrigt er Gymnasie-IT projektet uvedkommende.

§ 3 Udnyttelsesret

- Stk. 1 Gymnasie-IT projektet har alle rettigheder til Gymnasie-IT kursusmaterialer og tilhørende netværkstjenester.

§ 4 Kursusadministration

- Stk. 1 Kursusudbyderen varetager tilmeldingsprocedurer og den direkte kursusadministration i forhold til egne kursister og vejledere.
- Stk. 2 Gymnasie-IT projektet varetager en overordnet kursusadministration og vedligeholder i denne forbindelse en samlet oversigt over kursusudbydere, vejledere og planlagte kurser.
- Stk. 3 Kursusudbyderen skal give Gymnasie-IT projektet meddelelse om instruktører, planlagte kurser samt navne på kursusedtagere.
- Stk. 4 Kursusudbyderen skal via vejlederen give Gymnasie-IT projektet meddelelse om kursusedtagernes afleverede og godkendte modulopgaver.

§ 5 Evaluering

- Stk. 1 Kursusudbyderen skal ved afslutningen af et Gymnasie-IT kursus lade deltagerne foretage en kursevaluering under anvendelse af et evalueringsskema, som stilles online til rådighed af Gymnasie-IT projektet. Behandlingen af indkomne data foretages af Gymnasie-IT projektet.
- Stk. 2 Gymnasie-IT projektet forbeholder sig ret til at offentliggøre overordnede rapporter vedrørende kursisttilfredshed med de enkelte kursusudbydere.

§ 6 Varighed og opsigelse

- Stk. 1 Kursusudbyderen kan med 30 dages varsel opsiges nærværende kontrakt, dog således at igangværende Gymnasie-IT kurser skal færdiggøres, før kontrakten kan bringes til ophør.
- Stk. 2 Gymnasie-IT projektet kan med 3 måneders varsel opsiges denne kontrakt, dog således at igangværende Gymnasie-IT projekter skal færdiggøres, før kontrakten kan bringes til ophør.

§ 87 Øvrige

- Stk. 1 Denne kontrakt består af følgende dokumenter:

Aftalen

Bilag 1: Gymnasie-IT, Kursuskoncept

Bilag 2: Gymnasie-IT, Ansvarsfordeling

Bilag 3: Gymnasie-IT, Tekniske forudsætninger og support

Bilag 4: Gymnasie-IT, Vejledere

Hvis der opstår uoverensstemmelse er betydningen af de forskellige dokumenter i overensstemmelse med den rækkefølge, som de er opført i; dvs. bilag 1 med højst betydning.

Stk. 2 Gymnasie-IT kurset videreudvikles løbende af Gymnasie-IT projektet. Såfremt videreudviklingen giver anledning til ændringer i bilagene til nærværende kontrakt, skal Gymnasie-IT fremsende de ændrede bilag skriftligt til kursusudbyderen, og kursusudbyderen skal skriftligt kvittere for modtagelse og accept af bilagene.

Dato:

Dato:

For Gymnasie-IT projektet:

For Kursusudbyder:

Gymnasie-IT Kursuskoncept

"Gymnasie-IT" er en kursuspakke, der kan give lærere ved de almengymnasiale og erhvervsgymnasiale uddannelser teknisk og pædagogisk basisviden om integration af informationsteknologien i undervisningen. Kursuspakken er udviklet af Undervisningsministeriet og UNI•C.

Materialet er opdelt i 45 moduler, hvoraf kursisten skal gennemføre 8 for at erhverve sit pædagogiske IT-kørekort.

Et Gymnasie-IT kursus består for den enkelte deltager af tre obligatoriske moduler, 3-4 valgmoduler samt 1-2 fagmoduler. P.t. er der 10 valgmoduler samt 32 fagmoduler at vælge imellem.

Kursets målsætning

Målet med Gymnasie-IT er at kvalificere læreren til at anvende IT i undervisningen. Kurset omfatter følgende aspekter:

- IT i undervisningen overordnet set; læreren erhverver sig kendskab til muligheder for og erfaringer med IT i undervisningen
- IT i fagene

Med hensyn til grundlæggende IT-færdigheder gives læreren mulighed for gennem kurset at erhverve sig kendskab til relevante teknikker og programmer.

Kursusmateriale

Der må til Gymnasie-IT kurser kun benyttes det materiale, der er udviklet af Gymnasie-IT projektet, og materialet skal bruges i sin helhed. Det er således ikke tilladt i forbindelse med Gymnasie-IT kurserne at plukke enkelte moduler ud eller benytte dele af materialet udenfor den tænkte kursusammenhæng.

Materialet består af

- En kursusmappe med basisindhold til de obligatoriske moduler samt beskrivelser og modulopgaveformuleringer til samtlige valgmoduler.
- En række kursuskonferencer på en særskilt Gymnasie-IT server til vejledning og kommunikation
- En hjemmeside på Internettet med supplerende undervisningsmaterialer samt en materialeserver med tastevejledninger til forskellige programplatforme

Vejledere

Kursusudbyderne må kun benytte vejledere, som har gennemført Gymnasie-IT vejlederuddannelsen og har deltaget i de årlige opdateringskurser.

Vejlederuddannelsen er udviklet af Gymnasie-IT projektet, og den foregår på på Amtscentret for Undervisning i Ålborg, Amtscentret for Undervisning i Vejle, Center for Informatik, København samt i de fire afdelinger under Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse. Gymnasie-IT projektet afholder årligt et opdateringskursus af ca. 6 timers varighed.

Kursusorganisering

Der tilknyttes én vejleder til det obligatoriske forløb (3 moduler). Herefter knyttes en relevant vejleder til hvert valgmodul.

Vejledere til fagmodulerne rekvireres hos Gymnasie-IT projektet. Udbyderen afregner selv med fagvejlederen.

Et kursushold bør ikke være større, end at den enkelte kursist kan bevare fornemmelsen af være deltager på et hold, hvor man kender og har kontakt med hinanden. Holdstørrelsen er højst på 25 kursister.

Kursisten gennemfører kurset som deltager i et kursusteam. Et kursusteam består af 2 - 4 deltagere. De enkelte kursusteam sammensættes senest på tilstedeværelseskurset. Det er hensigtsmæssigt, at kursusteamet består gennem de tre obligatoriske moduler. Det er vejlederens opgave at tilskynde til teamdannelsen på valg- og fagmoduler.

Alle kursushold skal starte med et tilstedeværelseskursus på 6 timer. Tilstedeværelseskurset kan gennemføres på én dag, eller det kan deles over 2 dage med 3 timer hver.

Kurset bør gennemføres over en periode på min. 20 uger, men meget gerne længere. Kursuskonceptet og materialerne er udviklet til deltagere, som har en daglig undervisningspraksis ved siden af kursusdeltagelsen, således at kursets indhold kan afprøves i praksis og tages i anvendelse. Koncept og materialer er således ikke beregnet på at blive anvendt ved korte, intensive kursusforløb.

I forhold til holdet skal vejlederen varetage følgende opgaver:

- Forberedelse og gennemførelse af tilstedeværelseskurset (introduktionsdagen) samt igangsætning af holdet
- Løbende yde støtte til og kommunikation med deltagerne via kursus-konferencen
- Vurdering og godkendelse af modulopgaver
- Omfanget af vejlederens arbejdsopgaver vil variere med holdets størrelse og den konkrete organisering af kurset, men omfanget forsøges anskueliggjort i vedlagte regneark.

Godkendelse af opgaver

Kursusvejlederen vurderer og godkender eller afviser opgaverne.

Hvis kursusvejlederen er fra samme skole som kursisterne, skal der laves aftale med Gymnasie-IT projektet om ekstern vurdering. Herigennem sikres alle parter mod enhver mistanke om kollegiale hensyn i forbindelse med vurdering og godkendelse af modulopgaver. Den eksterne vurdering iværksættes af Gymnasie-IT projektet og har form af en løbende stikprøvekontrol på 10% af modulopgaverne.

Udstedelse af bevis for gennemført kursus under Gymnasie-IT

For at få bevis for gennemført kursus under Gymnasie-IT skal kursisten have godkendt 8 modulopgaver. Modulopgaverne udarbejdes normalt i teams. Gymnasie-IT projektet udsteder bevis for gennemført kursus i Gymnasie-IT, herefter betegnet "Det pædagogiske IT-kørekort", når en kursist har fået godkendt alle 8 modulopgaver.

Kursistadministration

Kursusudbyderen har ansvar for at indberette navne på kursister og kursusvejledere efter nærmere anvisning fra Gymnasie-ITs projektsekretariat.

Kursusudbyderens vejledere skal indberette, hvor mange og hvilke modulopgaver en kursist har fået godkendt med henblik på udstedelse af Det pædagogiske IT-kørekort.

Har en kursist ikke fået godkendt alle modulopgaver i løbet af kursusperioden, kan dette ske på et senere tidspunkt på et andet kursus eller efter aftale med Gymnasie-IT sekretariatet.

Gymnasie-IT Ansvarsfordeling

Ansvarsfordeling ved gennemførelsen af Gymnasie-IT-kurser

Skolens ledelse har ansvar for kursusudstyr

Det forudsættes, at skolen har fuld netadgang, og at kursisten har god adgang til det nødvendige udstyr (se bilag 3) med teknisk support i hele kursusperioden. Hvis kursisten ikke er tilknyttet en skole, er udstyret kursistens eget ansvar, og kursusudbyderen må gøre kursisten bekendt hermed.

Kursisten har ansvar for

- At kommunikere tekniske problemer med skolens udstyr til den udstyrsansvarlige på skolen
- At kommunikere og diskutere problemfelter i forhold til det givne materiale med kursusvejlederen
- At deltage aktivt i teamsamarbejdet
- At overholde de aftalte tidsfrister for afleveringsopgaver

Kursusvejlederen har ansvar for

- At tilrettelægge og afvikle (de) første kursusdag(e) efter anvisningerne i Vejlederhåndbogen
- At åbne og give respons på elektronisk post og kursuskonference én gang i døgnet, hvor ikke andet er aftalt, weekender og ferier undtaget
- At aftale individuelle afleveringsfrister med de enkelte team, som arbejdet skrider frem.
- At give respons til teamet på afleveringer inden for en aftalt tidsfrist
- At godkende modulopgaver og lægge godkendte modulopgaver på holdets webdisk i Com-C
- Løbende at indberette godkendte modulopgaver til projekt Gymnasie-IT gennem Gymnasie-ITs administrationsdel af Com-C

Kursusudbyderen har ansvar for

- At udbyde og annoncere Gymnasie-IT kurser
- At oprette Gymnasie-IT kurser
- At indberette kursistens navn og personnummer gennem Gymnasie-ITs administrationsdel af Com-C.
- At oprette konferencer og underkonferencer i Com-C
- At ansætte uddannede Gymnasie-IT vejledere
- At oprette kursuskonference og bestille kursusmaterialer gennem Gymnasie-ITs administrationsdel af Com-C

Gymnasie-IT projektet har ansvar for

- Overordnet kursusadministration, herunder generel markedsføring og udarbejdelse af informationsmateriale
- Uddannelse og supervision af kursusvejledere
- Opdatering og vedligeholdelse af kursusmateriale og kursuskoncept
- Opdatering og vedligehold af Gymnasie-ITs websted: www.gymnasie-it.dk
- At vedligeholde kommunikationssystemet Com-C
- At oprette udbydere og vejledere i Com-C
- At oprette kartotek over fagvejledere med tilhørende konferencer
- Udstedelse af 'Det pædagogiske IT-kørekort'
- Foretagelse af stikprøvekontrol og anden kvalitetskontrol
- Foretage evaluering

Gymnasie-IT

Tekniske forudsætninger og support

Det nødvendige udstyr er:

- Computer med dansk Windows eller Mac med standard opsætning og normale adgangsrettigheder, med lydkort og med internetadgang.
- Internet Explorer 5.0 og senere, Netscape 6.0 og senere, eller MAC Internet Explorer 5.5
- Acrobat Reader 4.x (eller senere)
- Tekstbehandlingsprogram
- Regnearksprogram
- Databaseprogram
- Billedbehandlingsprogram
- Præsentationsprogram
- Adgang til Stifinder eller lignende
- Adgang til at downloade og installere fra Internet

Tastevejledninger

Der foreligger tastevejledninger til en lang række programmer og forskellige platforme.:

På webstedet www.gymnasie-it.dk findes den aktuelle liste over samtlige tastevejledninger.

Adgang til support

Ved specifikke tekniske eller anvendelsesmæssige problemer i tilknytning til Gymnasie-IT projektets netjenester har vejledere og kursister adgang til teknisk support hos UNI•C Supportcenter på telefon 89 37 66 50 på hverdage, mandag - fredag fra kl. 8.00 - 22.00. Åbningstiden kan være reduceret i forbindelse med skolernes ferieperioder.

Gymnasie-IT Vejledere

Instruktør- og vejlederopgaven på Gymnasie-IT kurser må kun varetages af uddannede vejledere. Vejlederkurser vil efter behov blive opslået hos de aktører, som er ansvarlige for gennemførelsen af vejlederuddannelsen.

Vejlederuddannelsen udbydes i samarbejde med en række institutioner i Danmark. Der er truffet foreløbige aftaler om udbud af vejlederuddannelsen med Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse, med Amtscentret for Undervisning i Ålborg, Amtscentret for Undervisning i Vejle samt Center for Informatik i København.

Der skelnes mellem to typer vejledere:

1. Vejledere, som kan vejlede i obligatoriske moduler, i valgmoduler samt i fagmoduler.
2. Vejledere, som udelukkende vejleder i fagmoduler.

Vejledere, som vejleder i valgmoduler, skal kunne vejlede i alle obligatoriske moduler. Til gengæld kan vejledere kun sjældent vejlede alle valgmoduler pga. disses nære tilknytning til fagfamilier. En vejleder vil typisk kunne dække de obligatoriske moduler (krav) samt en række valgmoduler. Ofte vil vejlederen samtidig kunne dække ét til tre fagmoduler.

En vejleder kan kun vejlede i fagmoduler, hvis vedkommende har undervisningskompetence i det pågældende fag.

Det er vejlederen, der godkender modulopgaverne, som indgår i erhvervelsen af Det pædagogiske IT-kørekort.

I det efterfølgende bruges termen 'vejleder' for alle typer vejledere, mens termen 'fagvejleder' anvendes, når der henvises til denne særlige vejledergruppe.

Forudsætning for at blive vejleder/fagvejleder

For at blive optaget på kursus for nye vejledere/fagvejledere til Gymnasie-IT skal man

- have undervisningskompetence til en gymnasial uddannelse, herunder have gennemført pædagogikum
- have undervisningserfaring fra gymnasieniveau
- have et godt kendskab til undervisning i og med informationsteknologi
- have taget Det pædagogiske IT-kørekort eller tilsvarende

Uddannelsen og varighed

På Gymnasie-ITs hjemmeside findes den aktuelle beskrivelse af indhold.

Vejlederuddannelsen er bygget op som tilstedeværelsesundervisning samt individuelt arbejde og kommunikation via et konferencesystem.

Vejledere, som ønsker at vejlede i alle moduler, skal gennemgå en 30 timers vejlederuddannelse, som er organiseret som en vekslen mellem tilstedeværelseskursus og online forløb.

Vejledere, som udelukkende ønsker at vejlede i fagmoduler, skal gennemgå en 12 timers vejlederuddannelse, som er organiseret som et indledende online forløb forud for en tilstedeværelsesdag.

Indhold

Vejlederuddannelsens indhold justeres efter behov, men omfatter bl.a.:

- Hvad er Gymnasie-IT, pædagogisk sigte, kursuskoncept og kursusindhold
- Fjernunderviserens og fjernkursistens rolle
- Eksempler på løsning af modulopgaver og øvelser omkring responsarbejdet
- Kriterier for godkendelse af modulopgaver
- Kommunikation i Com-C
- Vejlederhåndbogen
- Tilrettelæggelse af den første kursusdag
- Kursusaftaler

Pris

Prisen fremgår af kursusopslag hos de forskellige udbydere af vejlederuddannelsen.

Kursusbevis

Fuld deltagelse i kursusforløbet er forudsætning for at få kursusbevis som Gymnasie-IT kursusvejleder.

Opdatering

Vejlederne skal deltage i årlige opdateringskurser (varighed ca. 6 timer), som Gymnasie-IT projektet arrangerer.

Honoring af vejledere

Det skal understreges, at aflønning af vejledere er et forhold mellem vejlederen som arbejdstager og kursusudbyderen som arbejdsgiver.

Tillæg til Aftale om udbud af Gymnasie-IT kurser

Mellem

UNI•C

Olof Palmes Allé 38

8200 Århus N

(herefter kaldet Gymnasie-IT projektet)

og

xxx

xxxx

xxxxx

(herefter kaldet Kursusudbyderen)

Pædagogikum Gymnasie-IT

Pædagogikum Gymnasie-IT forløbet

1. semesters almenpædagogiske it-kursus:

Foruden et lokalt forløb gennemgår kandidaten Gymnasie-IT obligatorisk modul 1 og 2: *It og undervisning og Internettet i undervisningen.*

3. semesters fagdidaktiske it-kursus:

Kandidaten deltager i tre Gymnasie-IT valgmoduler af særlig relevans for kandidatens fag.

Metode

Kandidaten deltager ikke i en traditionel Gymnasie-IT opstarts dag. Introduktionen til Gymnasie-ITs metode, ressourcer og værktøjer foretages fx af skolens it-vejleder som et led i det lokale introduktionsforløb i 1. semester. Skolen sørger selv for at skaffe en adgang til Gymnasie-IT. Alternativt kan introduktionen til Gymnasie-IT og tilhørende metode og værktøjer foretages af en erfaren Gymnasie-IT vejleder i sammenhænge, hvor pædagogikumkandidaterne alligevel er samlet.

Pædagogikumkandidaten gennemfører Gymnasie-IT modulerne på sædvanlig vis via oprettelse hos lokal eller regional kursusudbyder. Kursusudbyderen knytter Gymnasie-IT vejledere til modulerne; denne giver respons og endelig godkendelse med kommentar. Gymnasie-IT vejlederen sender besked om godkendelse af modulet til kandidaten med kopi til skolens kursusleder. Kursusudbyderen sørger for at gøre Gymnasie-IT vejlederen bekendt med kontaktdresse til skolens kursusleder.

Med henblik på evt. senere komplettering af Gymnasie-IT kurset til et fuldt pædagogisk it-kørekort, opretholder sekretariatet en oversigt over pædagogikumkandidatens gennemførte moduler.

Teamarbejde

Teamarbejdet i Gymnasie-IT er et væsentligt element, hvorfor også pædagogikumkandidater opfordres til teamdannelse i forbindelse med modularbejdet.

Pris og betingelser

Eksisterende Gymnasie-IT kursusudbydere kan tiltræde nærværende tillægsaftale til Udbyderaftalen om udbud af *Pædagogikum Gymnasie-IT*.

Brugerbetalingen pr. pædagogikumkandidat til Gymnasie-IT sekretariatet er kr. 600,-. Udbyderen faktureres for dette beløb.

Undertegnede tiltræder denne aftale:

Dato:

For udbyder

For UNI•C, Leo Højsholt-Poulsen